

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Центр детского творчества
Муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан**

Принято
решением общим родительским комитетом
МБОУ ДОЦентр детского творчества
МР Кугарчинский район РБ
Протокол № 1 от 29.09.2017 года.

Утверждено
приказом директора МБОУ ДО
Центр детского творчества
МР Кугарчинский район РБ
№ ____ от 29 сентября 2017 г

**Положение
о родительском комитете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Центр детского творчества
муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества (далее МБОУ ДОЦентр детского творчества), являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит методист МБОУ ДОЦентр детского творчества.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении общих мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общего Родительского комитета

- 3.1. Координирует деятельность педагогов родительских комитетов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.4. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения МБОУ ДО Центр детского творчества в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБОУ ДО Центр детского творчества.
- 3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни МБОУ ДО Центр детского творчества.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения МБОУ ДО Центр детского творчества по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения МБОУ ДО Центр детского творчества и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения ДО, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять (благодарственными письмами, грамотами) родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения ДО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета - 4-5 человек.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Комитет работает поразработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МБОУ ДО Центр детского творчества.
- 6.5. В своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения ДО, документы подписывают руководитель образовательного учреждения ДО и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии образовательного учреждения ДО.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря*.

* Срок действия данного Положения не ограничен.