
**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Центр детского творчества
Муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан**

Принято
решением педагогического совета
МБОУ ДО Центр детского творчества
МР Кугарчинский район РБ
Протокол № 2 от 18.01.2016 года.

Утверждено
приказом директора МБОУ ДО
Центр детского творчества
МР Кугарчинский район РБ
№ 54 от 19 января 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Центр детского творчества
муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрации.

1.2. Внутренний контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации МБОУ ДО Центр детского творчества осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками МБОУ ДО Центр детского творчества законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования Российской Федерации, Республики Башкортостан, Муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

Процедурам внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутреннем контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутреннего контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества образования.

1.5. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных

тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

— анализ результатов реализации приказов и распоряжений по МБОУ ДОЦентр детского творчества;

— оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутреннего контроля:

— информационно-аналитическая;

— контрольно-диагностическая;

— коррективно-регулятивная.

1.7. Директор МБОУ ДОЦентр детского творчества и (или) по его поручению методист, вправе осуществлять внутренний контроль следующих результатов деятельности работников:

— соблюдение законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования;

— осуществление государственной политики в области образования;

— использование методического обеспечения в образовательном процессе;

— реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;

— соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБОУ ДОЦентр детского творчества;

— другие вопросы в рамках компетенции директора, методиста МБОУ ДОЦентр детского творчества.

1.8. При оценке педагогической деятельности в ходе внутреннего контроля учитываются:

— выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий и др.);

— уровень знаний, умений, навыков и развития учащихся;

— степень самостоятельности учащихся;

— владение учащимися в соответствии с целями и задачами образовательных программ навыками, интеллектуальными умениями;

— дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

— совместная деятельность педагога и ученика;

— наличие положительного эмоционального микроклимата;

— умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

— способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

— умение корректировать свою деятельность;

— умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью педагога:

— анкетирование;

— тестирование;

— социальный опрос;

— мониторинг;

— наблюдение;

- изучение документации;

- беседа о деятельности обучающихся;

- обсуждение результатов учебной деятельности обучающихся

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

— наблюдение;

— устный опрос;

— беседа, анкетирование, тестирование;

— проверка документации;

— участие воспитанников и их работ в соревнованиях, выставках, конкурсах, олимпиадах, слетах

районного, республиканского уровней.

1.11. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях определения готовности педагога к занятиям, соблюдения расписания занятий или установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства, исполнительная дисциплина и т.д.).

1.12. Виды внутреннего контроля:

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый — изучение результатов работы педагогов за полугодие, учебный год.

1.13. Формы внутреннего контроля:

- персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

1.14. Правила внутреннего контроля:

- внутренний контроль осуществляет директор МБОУ ДОЦентр детского творчества или методистом;
- в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5–10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования, о них сообщается директору МБОУ ДОЦентр детского творчества;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и методист могут посещать занятия педагогов МБОУ ДОЦентр детского творчества без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;

— проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
— обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений: в области образования, прав ребенка, ТК РФ Российской Федерации, Республики Башкортостан графика работы.

1.16. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МБОУ ДОЦентр детского творчества. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до педагогов МБОУ ДОЦентр детского творчества в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома МБОУ ДОЦентр детского творчества или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

— проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

— сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБОУ ДО Центр детского творчества;

результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор МБОУ ДОЦентр детского творчества по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

— об издании соответствующего приказа;

— об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;

— о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

— о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

— о поощрении работников;

— иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Личностно-профессиональный контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

— уровень знаний педагогом современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство педагога;

уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

— результаты работы педагога и пути их достижения;

способы повышения профессиональной квалификации педагога.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

— знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется педагогом на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), журналами, работами учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;

— изучать практическую деятельность педагогических работников МБОУ ДОЦентр детского творчества через посещение и анализ занятий, мероприятий;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома МБОУ ДОЦентр детского творчества или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБОУ ДОЦентр детского творчества.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития МБОУ ДОЦентр детского творчества, проблемно ориентированным анализом работы МБОУ ДО Центр детского творчества по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МБОУ ДОЦентр детского творчества.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, руководителей отделов, учащихся, посещения внеклассных мероприятий, занятий кружков; проводится анализ документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или методисте, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Обобщающий контроль

4.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретном объединении.

4.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином объединении.

4.3. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном объединении:

- деятельность педагога;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
 - сотрудничество педагогов и учащихся;
 - социально-психологический климат в коллективе обучающихся.
- 4.4. Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
- 4.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы МБОУ ДОЦентр детского творчества.
- 4.6. По результатам обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителе.

V. Комплексный контроль

- 5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МБОУ ДОЦентр детского творчества в целом или по конкретной проблеме.
- 5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа под руководством одного из членов администрации, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих педагогов ДО. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других образовательных учреждений, инспекторов и методистов районного Управления образованием.
- 5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МБОУ ДО Центр детского творчества, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором МБОУ ДО Центр детского творчества издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета или совещание при директоре или его заместителе.
- 5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.